

1. PLAZA CONVOCADA

Se convoca una (1) plaza de **ADMINISTRATIVO-A LABORAL**

2. CONDICIONES O REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LAS Y LOS ASPIRANTES

- Formación mínima de CFGS en ramas Administrativa y/o Finanzas, Bachiller.
- Experiencia mínima de dos (2) años en la realización de trabajos administrativos y de gestión de índole laboral y de carácter general (archivo, redacción de informes, gestión documental, ...)
- Acreditación oficial de nivel B2 de Euskera.
- Alto conocimiento de contratación laboral, nóminas, seguros sociales, contabilidad, prevención de riesgos, etc.
- Carnet de conducir y vehículo propio.

3.- PROCESO DE SELECCIÓN

Las solicitudes de admisión al proceso se realizarán a través de empresa externa contratada al efecto. Dicha empresa será la responsable de la gestión de las solicitudes y de la información recogida en las mismas.

3.1.- FASE 1. Preselección. Comprobación curricular

Mediante el estudio de la información aportada por la persona aspirante, se procederá a comprobar si dicha persona aspirante cuenta con la titulación, experiencia y acreditaciones requeridas para el desarrollo de las funciones descritas para el puesto, acreditación oficial de nivel B2 de Euskera, así como como carnet de conducir.

3.1.1. Titulación

Se excluyen las candidaturas que no aportan o el nivel mínimo o la tipología de titulación exigida.

3.1.2. Nivel B2 de Euskera

Se excluyen las candidaturas que no aporten acreditación oficial de nivel B2 de Euskera.

3.1.3. Carnet de conducir

3.1.4. Exposición curricular.

Se excluyen las candidaturas que no aportan la experiencia y orientación formativa profesional suficientes para el desarrollo de las funciones derivadas del puesto.

3.1.5. Adecuación al puesto. El motivo de descarte es que en base a la información aportada existen otras candidaturas que se adecuan mejor y de forma más idónea al puesto ya que las candidaturas no señalan una orientación formativa/profesional con conocimiento suficientes para el desarrollo de las funciones derivadas del puesto.

3.2.- FASE 2. Evaluación y méritos

3.2.1. Prueba de conocimientos técnicos. Se trata de una prueba tipo test con una puntuación máxima de **35,00 puntos** sobre las materias señaladas en el ANEXO I.

3.2.2. Prueba psicoprofesional de capacidades laborales. Se trata de **valorar las habilidades y capacidades laborales** del candidato o candidata en aspectos relacionados con las especificidades del puesto. **Máximo 25 puntos.**

Se aplicará un test psicoprofesional de competencias que se contrastará con la entrevista personal, que permite conocer el histórico formativo y profesional de la persona entrevistada y su perfil profesional, personal y rasgos de carácter, así como, características y aspectos personales y profesionales, en relación al desempeño de las funciones y tareas del puesto convocado

COMPETENCIAS PROFESIONALES	PUNTUACIÓN
1. Capacidad de Trabajo en Equipo	
2. Resolución de Problemas	
3. Orientación a la Calidad	
4. Capacidad de Comunicación	
5. Capacidad de Aprendizaje	
6. Relaciones Interpersonales	
7. Capacidad de Análisis y Pensamiento Analítico	
8. Sentido de la Responsabilidad	
9. Autoexigencia	
10. Capacidad de organización	
TOTAL COMPETENCIAS PROFESIONALES (máximo)	25,00 puntos

3.2.3. Acreditación oficial de idiomas (máximo 9 puntos)

EUSKERA	
Nivel C1	7,00 puntos

INGLÉS	
Nivel B2	2,00 puntos

3.2.2. Valoración de formación adicional (máximo 6 puntos)

FORMACIÓN ADICIONAL	PUNTUACIÓN
Formación universitaria superior rama administración y dirección de empresas o relaciones laborales	5
Certificación IT Txartela - Excel	0,50 puntos
Certificación IT Txartela – Word	0,50 puntos
TOTAL FORMACIÓN máxima	6,00 puntos

3.2.3. Valorar la experiencia profesional (máximo 25 puntos)

EXPERIENCIA PROFESIONAL RESPECTO AL PUESTO	PUNTUACIÓN
De 2 a 4 años de experiencia en la realización de trabajos administrativos de gestión de índole laboral y de gestión contable-financiera.	8 puntos
Mas de 4 años de experiencia en la realización de trabajos administrativos de gestión de índole laboral y de gestión contable-financiera.	15 puntos
Experiencia profesional mínima de 6 años adquirida en / para la Administración pública, u organismos / sociedades públicas en el ámbito administrativo.	2,00
TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo)	25,00 puntos

Para la acreditación de los méritos podrán anexar la documentación necesaria en la plataforma junto con la inscripción de la solicitud, o bien entregarla en el momento de la convocatoria a la Fase 2.

RESUMEN PUNTUACIÓN

1. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	35,00 puntos
2. COMPETENCIAS PROFESIONALES	25,00 puntos
3. IDIOMAS	9,00 puntos
4. FORMACIÓN ADICIONAL	6,00 puntos
5. EXPERIENCIA PROFESIONAL	25,00 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL	100,00 puntos

ANEXO I

Tema 1.- La Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos. Título Preliminar - Disposiciones generales, Título I - De las competencias de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de los órganos forales de sus territorios históricos.

Tema 2.- La Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: disposiciones generales. (Título preliminar, Título II, III, IV y V.

Tema 3.- Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre elección, organización, régimen y funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia. Título Preliminar y Título I - De las Juntas Generales y Título II Del Gobierno y Administración de Bizkaia.

Tema 4.- Constitución Española de 27 de Diciembre de 1978

Tema 5.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero (LCSP

Tema 6.- Ley Orgánica 3/1979 de 18 de Diciembre de Estatuto de Autonomía para el País Vasco

Tema 7.- Decreto Foral Normativo 5/2013 de 3 de Diciembre por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral 5/2006 de 29 de Diciembre General Presupuestaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

Tema 8.- Decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Exposición de Motivos y Título Preliminar; Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Preámbulo, Título Preliminar y Título I - Competencias, Funciones Organización y Financiación.

Tema 9.- Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre elección, organización, régimen y funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia. Título III - De las Relaciones de las Juntas Generales y la Diputación Foral y Título IV - De la Administración Foral.

Tema 10.- Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Título II - Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación del Sector Público Foral del Territorio Histórico de Bizkaia.

Tema 11.- Ley 12/2002 de 23 de mayo por la que se aprueba el concierto económico con la comunidad autónoma del País Vasco.

Tema 12.- Norma Foral 1/2016 de 17 de febrero de transparencia de Bizkaia.

Tema 13.- Real Decreto Legislativo 8/2015 de 30 de Octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la seguridad social.

1. DEIALDIKO PLAZA

LAN ADMINISTRARIA izeneko plaza baterako (1) deialdia da.

2. IZANGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK EDO BETEKIZUNAK

- Ikasketak: behinik behin goi mailako heziketa zikloa, Administrazio eta/edo Finantza adarretan; Batxilergoa.
- Gutxienez bi (2) urteko esperientzia izatea, laneko eta izaera orokorreko administrazio eta kudeaketa zereginak egiten (artxibatzea, txostenak egitea, dokumentuak kudeatzea...).
- Euskarako B2 mailako egiaztapen ofiziala.
- Lan kontratazioari, nominei, gizarte aseguruiei, kontabilitateari, arriskuen prebentzioari eta abarri buruzko goi mailako ezagutza izatea.
- Gidabaimena eta norberaren ibilgailua.

3. HAUTATZE PROZESUA

Prozesuan onartua izateko eskaerak, betiere, horretarako kontratatutako kanpoko enpresaren bidez egingo dira. Enpresa hori arduratuko da eskabideak eta eskabideetan jasotako informazioa kudeatzeaz.

3.1. 1. FASEA. Aurretiko hautaketa. Curriculum egiaztatzea

Izangaiak emandako informazioa aztertuta, egiaztatuko da ea izangai horrek lanposturako deskribatutako funtzioak aurrera eramateko eskatutako tituluak, esperientzia eta egiaztapenak dituen, ea euskarako B2 maila izatearen egiaztapen ofiziala duen, eta ea gidabaimena duen.

3.1.1. Tituluak

Baztertu egingo dira gutxieneko maila edo eskatutako titulu mota aurkezten ez duten hautagaiak.

3.1.2. Euskarako B2 maila

Baztertu egingo dira euskarako B2 mailaren egiaztapen ofiziala aurkezten ez duten hautagaiak.

3.1.3. Gidabaimena

3.1.4. Curriculum agertzea

Baztertu egingo dira lanpostutik eratorritako eginkizunak egiteko aski esperientzia eta lanbide formakuntzako orientazioa ez dakarten hautagaiak.

3.1.5. Lanpostura egokitzea. Hau da baztertze arrazoia: emandako informazioan oinarrituta, badirela hautagaitza egokiagoak lanposturako; izan ere, hautagaiak ez dute adierazi lanpostuaren ondoriozko eginkizunak garatzeko ezagutza nahikoa dakarren formakuntzako edo lanbideko orientaziorik.

3.2. 2. FASEA. Ebaluazioa eta merezimenduak

3.2.1. Ezagutza teknikoen proba. Test motako proba bat da, gehienez **35,00 puntu** emango dituen, i. eranskinean adierazitako gaiei buruzkoa.

3.2.2. Lan gaitasunei buruzko proba psikoprofesionala. Hautagaiaren **lan trebetasun eta gaitasunak baloratzea**, lanpostuaren berezitasunei lotutako alderdietan. **Gehienez 25 puntu.**

Gaitasunen test psikoprofesional bat aplikatuko da, eta elkarriketa pertsonalarekin kontrastatuko da. Test horrek aukera ematen du elkarriketatutaren alderdi hauek ezagutzeko: formakuntza eta lanbide historia; profil profesional eta pertsonala, eta izaera; eta ezaugarri eta alderdi pertsonal eta profesionalak, deialdiko lanpostuaren eginkizunak eta zereginak betetzeari dagokionez.

LANBIDE GAITASUNAK	PUNTUAZIOA
11. Taldean lan egiteko gaitasuna	
12. Arazoak ebaztea	
13. Kalitatera bideratzea	
14. Komunikatzeko gaitasuna	
15. Ikasteko gaitasuna	
16. Pertsona arteko harremanak	
17. Analisirako eta pentsamendu analitikorako gaitasuna	
18. Erantzukizun sena	
19. Autoexijentzia	
20. Antolatze gaitasuna	
GAITASUN PROFESIONALAK, GUZTIRA (gehienez)	25,00 puntu

3.2.3. Hizkuntzen egiaztapen ofiziala (gehienez 9 puntu)

EUSKARA	
C1 maila	7,00 puntu

INGELESA	
B2 maila	2,00 puntu

3.2.2. Formakuntza gehigarriaren balorazioa (gehienez 6 puntu)

FORMAKUNTZA GEHIGARRIA	PUNTUAZIOA
Goi mailako unibertsitate formakuntza (enpresen administrazioa eta zuzendaritza, edo lan harremanak)	5
IT Txartela ziurtapena (Excel)	0,50 puntu
IT Txartela ziurtapena (Word)	0,50 puntu
FORMAKUNTZA, GUZTIRA (gehienez)	6,00 puntu

3.2.3. Lanbide esperientzia baloratzea (gehienez 25 puntu)

LANPOSTUARI DAGOKION LANBIDE ESPERIENTZIA	PUNTUAZIOA
2 eta 4 urte bitarteko esperientzia izatea lan kudeaketako eta kontabilitate eta finantza kudeaketako administrazio lanetan.	8 puntu
4 urtetik gorako esperientzia izatea lan kudeaketako eta kontabilitate eta finantza kudeaketako administrazio lanetan.	15 puntu
Gutxienez sei urteko lanbide esperientzia izatea, Administrazio publikoan edo erakunde nahiz sozietate publikoetan edo haien zati lan eginez lortua, administrazio lanetan.	2,00
LANBIDE ESPERIENTZIA, GUZTIRA (gehienez)	25,00 puntu

Merezimenduak egiaztatzeko, hautagaiek beharrezko dokumentazioa erantsi ahal izango dute plataforman, eskabidea aurkeztean; edo, bestela, 2. faserako deialdia egiten denean ekarri ahal izango dute.

PUNTUAZIOAREN LABURPENA

1. EZAGUTZA TEKNIKOEN PROBA	35,00 puntu
2. LANBIDE GAITASUNAK	25,00 puntu
3. HIZKUNTZAK	9,00 puntu
4. FORMAKUNTZA GEHIGARRIA	6,00 puntu
5. LANBIDE ESPERIENTZIA	25,00 puntu
PUNTUAZIOA, GUZTIRA	100,00 puntu

I. ERANSKINA

1. gaia.- 27/1983 Legea, azaroaren 25koa, Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute Erakundeen arteko harremanei buruzkoa. Atariko titulua (Xedapen orokorrak), I. titulua (Autonomia Erkidego osorako erakundeen eta bertako lurralde historikoetako foru-organoen eskumenak).
2. gaia.- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: xedapen orokorrak. Atariko titulua; II., III., IV. eta V. tituluak.
3. gaia.- 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen hautapen, antolaketa, araubide eta funtzionamenduari buruzkoa. Atariko titulua eta I. titulua (Batzar Nagusiak) eta II. titulua (Bizkaiko Gobernua eta Administrazioa).
4. gaia.- 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioa.
5. gaia.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (SPKL), Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora.
6. gaia.- 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskadiko Autonomia Estatutuarena.
7. gaia.- 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onartzen duena.
8. gaia.- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina onesten duena: zioen azalpena eta atariko titulua; 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa: atarikoa, atariko titulua eta I. titulua (Eskumenak, Eginkizunak, Antolaketa eta Finantzaketa).
9. gaia.- 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen hautapen, antolaketa, araubide eta funtzionamenduari buruzkoa. III. titulua (Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanak) eta IV. titulua (Foru Administrazioa).
10. gaia.- 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: II. titulua (Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Sektore Publikoaren jardueran genero-ikuspegia txertatzeko neurriak).
11. gaia.- 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna onartzen duena.
12. gaia.- 1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa, Bizkaiko gardentasunari buruzkoa.
13. gaia.- 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena.